



Aika 08.10.2020, klo 09:00 - 11:10

Paikka Valtuustosali, kunnanvirasto ja sähköisenä Teams-kokouksena

Käsitellyt asiat

§ 33 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 34 Pöytäkirjan tarkistaminen

§ 35 Matti Lohen koulun rehtorin esittäytyminen ja katsaus koulun toimintaan ja talouteen

§ 36 Katsaus kunnan toimintaan ja talouteen vuoden 2020 osalta

§ 37 Tilintarkastajan työohjelma tilivuodelle 2020

§ 38 Tarkastuslautakunnan työohjelma tilivuodelle 2020

§ 39 Muut asiat



Saapuvilla olleet jäsenet

Emma Ilomaki, puheenjohtaja
Senja Hallivuori, 1. varapuheenjohtaja
Annikki Kaipainen
Lauri Lundberg
Martti Törrönen
Päivi Heikkinen
Tauno Herranen

Muut saapuvilla olleet

Milja Leino, sihteeri
Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, saapui 09:45, poistui 10:30
Terttu Nevalainen, Matti Lohen koulun rehtori, poistui 09:45

Poissa

Eeva-Liisa Puranen, varajäsen
Jaakko Vesterinen, varajäsen
Mikko Piltonen, varajäsen
Pasi Raatikainen, varajäsen
Päivi Eklund, varajäsen
Tytti Mård, varajäsen

Allekirjoitukset

Emma Ilomaki
Puheenjohtaja

Milja Leino
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tauno Herranen

Milja Leino

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä kunnanvirastolla ja Rautalammin kunnan internetsivuilla
08.10.2020 - 15.10.2020



Milja Leino



§ 33

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Milja Leino

milja.leino@kpmg.fi

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön 67 §:n mukaan tilintarkastajilla on läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 34

Pöytäkirjan tarkistaminen

Valmistelija / lisätiedot:

Milja Leino

milja.leino@kpmg.fi

Rautalammin kunnan hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkistaa sähköisesti.

Ehdotus

Lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tauno Herranen ja Martti Törrönen.



§ 35

Matti Lohen koulun rehtorin esittäytyminen ja katsaus koulun toimintaan ja talouteen

RauDno-2020-657

Valmistelija / lisätiedot:

Milja Leino

milja.leino@kpmg.fi

Matti Lohen koulun rehtori Terttu Nevalainen on kutsuttu tarkastuslautakuntaan esittäytymään ja esittelemään Matti Lohen koulun tavoitteita sekä katsauksen koulun toimintaan ja talouteen.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee esityksen ja asiasta käydyn keskustelun tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 36

Katsaus kunnan toimintaan ja talouteen vuoden 2020 osalta

RauDno-2020-247

Valmistelija / lisätiedot:

Milja Leino

milja.leino@kpmg.fi

Kunnan hallintojohtaja Merja Koivula-Laukka on kutsuttu tarkastuslautakunnan kokoukseen esittämään katsaus kunnan toimintaan ja talouteen vuoden 2020 osalta.

Ehdotus

Puheenjohtaja ehdottaa, että tarkastuslautakunta merkitsee esityksen ja asiasta käydyn keskustelun tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 37

Tilintarkastajan työohjelma tilivuodelle 2020

RauDno-2020-658

Valmistelija / lisätiedot:

Milja Leino

milja.leino@kpmg.fi

Kuntakonsernin tilintarkastusyhteisöksi on valittu KPMG Julkishallinnon Palvelut Oy, joka on sulautunut 1.1.2019 KPMG Oy Ab:hen. Kunnan päävastuullisena tilintarkastajan toimii JHT, KHT Milja Leino. Tilintarkastaja on esitellyt valtuustokaudelle 2017-2020 laaditun tarkastussuunnitelman tarkastuslautakunnalle 15.9.2017/ § 31. Tarkastussuunnitelmaa tarkennetaan vuosittain tilivuotta koskeväksi tarkastusohjelmaksi. Tilintarkastussuunnitelmaa tarkennetaan vuosittain tilivuotta koskeväksi tarkastusohjelmaksi. Tilintarkastaja on kokouksessa läsnä ja esittelee tilintarkastuksen tilivuoden 2020 tarkastusohjelman.

Ehdotus

Puheenjohtaja ehdottaa, että tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastajan tilivuoden 2020 työohjelman tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 38

Tarkastuslautakunnan työohjelma tilivuodelle 2020

RauDno-2020-659

Valmistelija / lisätiedot:

Milja Leino

milja.leino@kpmg.fi

Liitteet

1 6.1 LIITE 1 Arviointisuunnitelma 2017-2020.pdf

2 6.2 LIITE 2 Arviointisuunnitelma 2020 (002).pdf

Tarkastuslautakunta on hyväksynyt 24.10.2017/ §41 valtuustokaudelle 2017-2020 arviointisuunnitelman. Suunnitelmassa on määritelty arviointikohteet, jotka ovat arvioitavana vuosittain sekä tilivuosisikohtaiset painopistealueet. Arviointisuunnitelmaa tarkennetaan vuosittain tilivuotta koskevaksi työohjelmaksi.

Ehdotus

Lautakunta laatii ja hyväksyy tilivuoden 2020 tarkastuslautakunnan työohjelman.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 39

Muut asiat

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväkseen lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös

Ei muita asioita.



Muutoksenhakukielto

§33, §34, §35, §36, §37, §38

Muutoksenhakukielto

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)



Oikaisuvaatimus

§39

Oikaisuvaatimusohje

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Rautalammin kunnan tarkastuslautakunta

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi

Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi

Puhelinnumero: 040 164 2000

Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.